Приложение 1

к приказу № 106 от «25» марта 2022 года

План-график («дорожная карта»)

по введению и реализации обновленных федеральных государственных стандартов

начального основного и основного общего образования в МБОУ гимназии №16 г.Орла

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| 1 | **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1.1 | Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль - март  2022 | Руководители ШПОП | Самооценка готовности гимназии к реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.2 | Создание рабочей группы по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 | Директор гимназии | Приказ о создании рабочей группы |
| 1.3 | Проведение педагогического совета, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Апрель 2022 | Администрация гимназии | Протокол педагогического совета |
| 1.4 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | Август 2022, ежегодно с 2022 по 2027 гг. | Администрация гимназии | Протокол общешкольного родительского собрания |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Апрель 2022 | Администрация, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 1.6 | Определение и утверждение списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно в соответствии со сроками утверждения перечня | Руководители ШПОП, библиотекарь | Приказ об утверждении списка УМК  Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.7 | Комплектование ШИБЦ УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно  до 1 сентября 2022-2027 | Заместитель директора по ВР, руководители ШПОП, библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.8 | Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов гимназии, родителей, обучающихся | Ежегодно  в течение учебного года в соответствии с графиком | Администрация гимназии, руководители ШПОП | Отчеты о проведенных просветительских мероприятиях  Ведение сайта гимназии |
| 1.9 | Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда | В течение  2021 – 2022 учебного года | Администрация гимназии, руководители ШПОП | Приведение материально-технической базы гимназии в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов | Март – апрель 2022 | Заместитель директора по УВР, методист по начальной школе | Разработка анкет, аналитическая справка |
| 1.11 | Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам введения  новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май 2022 | Администрация гимназии | Принятие к сведению информации по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.12 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Апрель 2022 | Заместитель директора по УВР, методисты | Аналитическая справка |
| 1.13 | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию ИОС | До 30.08.2022 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, учитель информатики | Аналитическая справка |
| 2 | **Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение школьного плана-графика реализации мероприятий по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 | Члены рабочей группы | Подготовлен приказ гимназии «Об утверждении плана-графика  по введению и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» |
| 2.2 | Изучение и формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь – сентябрь 2022 | Администрация гимназии | Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.3 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март – август 2022 | Заместитель директора по УВР, методисты | Приказы, локальные акты, регламентирующие введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.4 | Приведение в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников гимназии | До 30.08.2022 | Заместитель директора по УВР, методисты | Должностные инструкции |
| 2.5 | Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО основных образовательных программ НОО и ООО гимназии (рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2022 | Заместители директора по УВР, ВР, методисты | Основные образовательные программы НОО и ООО гимназии (рабочая программы воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД) |
| 2.6 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО гимназии на 2022-2023 учебный год (рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД) на заседании педагогического совета | До 30.08.2022 | Заместители директора по УВР, ВР, методисты | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основных образовательных программ НОО и ООО гимназии |
| 2.7 | Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, программ курсов внеурочной деятельности | До 30.08.2022 | Заместители директора по УВР, ВР, методисты, руководители ШПОП, учителя | Рабочие программы |
| 2.8 | Разработка учебных планов и планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1-5 классов | До 30.08.2022 | Заместитель директора по УВР, методисты | Учебный план НОО  Учебный план ООО  План внеурочной деятельности НОО  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.9 | Разработка учебных планов и планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1-6 классов | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР, методисты | Учебный план НОО  Учебный план ООО  План внеурочной деятельности НОО  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.10 | Разработка учебных планов и планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1-7 классов | До 30.08.2024 | Заместитель директора по УВР, методисты | Учебный план НОО  Учебный план ООО  План внеурочной деятельности НОО  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.11 | Разработка учебных планов и планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1-8 классов | До 30.08.2025 | Заместитель директора по УВР, методисты | Учебный план НОО  Учебный план ООО  План внеурочной деятельности НОО  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.12 | Разработка учебных планов и планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1-9 классов | До 30.08.2026 | Заместитель директора по УВР, методисты | Учебный план ООО  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.13 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-5 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2022 | Заместитель директора по УВР, методисты, учителя | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-5 классов |
| 2.14 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР, методисты, учителя | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6 классов |
| 2.15 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2024 | Заместитель директора по УВР, методисты, учителя | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7 классов |
| 2.16 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2025 | Заместитель директора по УВР, методисты, учителя | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8 классов |
| 2.17 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2026 | Заместитель директора по УВР, методисты, учителя | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 классов |
| 2.18 | Внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 30.08.2022 | Заместитель директора по УВР, методисты | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педагогического совета об утверждении изменений в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» |
| 3 | **Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.08.2022 | Заместители директора по УВР, методисты, руководители ШПОП | План методической работы  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2 | Изучение педагогическим коллективом нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместители директора по УВР, методисты, руководители ШПОП | Планы работы ШПОП  Протоколы заседаний ШПОП |
| 3.3 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместители директора по УВР, методисты, руководители ШПОП | Планы работы методического совета гимназии  Протоколы заседаний методического совета |
| 3.4 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместители директора по УВР, методисты, педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 3.5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместители директора по УВР, методисты, педагог-психолог | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООО | До 01 сентября 2022, ежегодно с 2023-2027 гг. | Заместители директора по УВР, методисты | План функционирования ВСОКО  Справки по результатам ВСОКО |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 | Заместитель директора  по УВР |  |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников гимназии в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022,  ежегодно с 2022 по 2027 гг. | Заместитель директора  по УВР, методисты |  |
| 4.3 | Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой переподготовки педагогических работников гимназии, реализующих ООП НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместитель директора  по УВР | План-график курсовой переподготовки педагогических работников гимназии |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов гимназии на учебный год | В течение всего периода 2022-2027 гг. | Администрация | Комплектование  Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 4.5 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО | В течение всего периода 2022-2027 гг. | Администрация | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 4.6 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Администрация | Договоры о сетевом взаимодействии |
| 5 | **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 5.1 | Размещение на сайте гимназии информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместитель директора  по УВР, учитель информатики | Сайт гимназии  Пакет информационно-методических материалов |
| 5.2 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместитель директора  по УВР, учитель информатики, классные руководители | Сайт гимназии, страницы в социальных сетях, информационный стенд, родительские собрания |
| 5.3 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Заместитель директора  по УВР, учитель информатики, классные руководители | Сайт гимназии, страницы в социальных сетях, информационный стенд, родительские собрания |
| 6 | **Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение**  **по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 6.1 | Формирование материально-технической базы | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Администрация |  |