МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ - ГИМНАЗИЯ №16 г. ОРЛА

 302010,г. Орёл, ул. Автовокзальная, д. 34 телефон: 72-19-54

 Е-mail: schooll6\_orel@mail.ru

 ПРИКАЗ

06.04.2020г. №94

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.

В соответствии с постановлением администрации города Орла от 20 марта 2020 года № 1032 "О введении режима повышенной готовности на территории города Орла", приказом Департамента образования Орловской области от 18 марта 2020 № 414 "Об установлении режима повышенной готовности в образовательных организациях и первоочередных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)", приказом управления образования администрации города Орла "Об установлении режима повышенной готовности в образовательных организациях и первоочередных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)" от 20.03.2020№ 106/1-д, Методическими рекомендациями Департамента образования Орловской области от 20.03.2020 №622, с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019), положения об организации дистанционного обучения, Постановления Правительства Орловской области № 206 от 04.04.2020 «Об утверждении перечня организаций (работодателей и их работников), на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 6.04.2020 до особого распоряжения .

2.Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий Дмитриеву Н. А.., заместителя директора по УВР (5-11), Пискунову Н. Е..,методиста гимназии (1-4 классы, внеурочная деятельность), Штанову О. М., методиста гимназии (внеурочная деятельность 5-10 классы, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, занятия со слабоуспевающими), Мосину О. М., методиста гимназии (логопедические занятия, занятия с психологом), Архипову Е. А..(дополнительное образование, деятельность соц. педагога, педагога – библиотекаря, педагога – организатора).

3.Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в 1-11 классах классных руководителей 1-11 классов, классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

4.Железникову М. А., учителя информатики, назначить техническим специалистом, отвечающим за подготовку технических ресурсов для возможного использования в организации дистанционного обучения.

5.Заместителю директора по УВР Дмитриевой Н.А.., по ВР Архиповой Е. А., методистам Штановой О. М. и Мосиной О. А.:

•организовать методическую помощь учителям-предметникам в работе по дистанционному и контактному обучению школьников в электронной информационно­образовательной среде;

•разработать положение об организации дистанционного обучения, определяющее в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего контроля по учебным дисциплинам;

•с 06.04.2020 г. до особого распоряжения организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

•при необходимости внести изменения в расписание занятий с обучающимися на данный период с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

•при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусмотреть:

* организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде, мобильные системы;

- использование различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

•организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

6. Заместителю директора по УВР Дмитриевой Н.А.., по ВР Архиповой Е. А., методистам Штановой О. М. и Мосиной О. А.

* провести мониторинг использования учителями - предметниками учебных платформ, мессенджеров и других электронных ресурсов во время организации дистанционного обучения,
* проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.), видов технических средств обучения.
* внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика.
1. Учителям начальных классов и учителям - предметникам
* обеспечить реализацию образовательных программ в полном объёме,
* планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения,
* выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн консультаций.
1. Классным руководителям 1-11 классов:
* проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий;
* с помощью доступных информационных технологий организовать приём заявлений от родителей с целью перехода на указанный период обучения школьников с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* ежедневно проводить мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) и передавать информацию заместителям директора по УВР;
* координировать и контролировать работу учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

8.Классным руководителям 1-11 классов, учителям - предметникам обеспечить ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме и на бумажном носителе.

9. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.

10. Организовать работу " "горячей" Интернет-линии посредством вкладки Вопрос- Ответ на официальном сайте ОУ и официальной группе ВК, а также через отправку личных сообщений директору гимназии.

11.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор гимназии ' А. Б. Савостикова

Заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ребенка)

Приложение

к приказу от 06.04.2020 №94

подпись

Директору МБОУ гимназии № 16 г. Орла

Савостиковой А. Б.

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(Адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты)

ученика(цу) класса, на дистанционное обучение с

 в связи с опасностью распространения коронавируса.

Обязуюсь обеспечить ребенку взаимодействие с учителем и контроль за выполнением заданий.

Число Подпись

Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО

по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок |
| 1. | Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК | до введения ЭО |
| 2. | Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем) | до введения ЭО |
| 3. | Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин. | до 10.04.2020 |
| 4. | Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10) | до введения ЭО |
| 5. | Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате | до введения ЭО |
| 6. | Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного) | весь период |
| 7. | При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания) | весь период |
| 8. | Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно­противоэпидемических мероприятий\*По обязательным предметам и предметам по выбору | весь период |